

## BAC PRO COMPTABILITÉ

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

---

↳ Gérer des tâches comptables et administratives tout en maîtrisant l'outil bureautique

### MÉTIER VISÉS

---

Aide-comptable  
Secrétaire comptable  
Employé(e) d'un service administratif

### CONDITIONS D'ACCES

---

Être titulaire d'un CAP ou BEP ou en avoir le niveau  
ou avoir un niveau première au Lycée  
ou avoir 3 années d'expérience professionnelle

### PARCOURS DE FORMATION

---

La durée de la formation sera de 12 à 24 mois avec une période d'application pratique en entreprise.

### MODALITÉS DE FINANCEMENT

---

Cette formation peut être financée dans le cadre :

- De l'alternance
- D'un congé individuel de formation (CIF) (salarié ou demandeur d'emploi)
- D'un financement individuel

Nos conseillers spécialisés vous apporteront toutes informations utiles sur ces diverses possibilités

### VALIDATION

---

Diplôme Éducation Nationale Niveau IV

### LIEU DE FORMATION

---

Caen

## **ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL**

### **COMPTABILITÉ ET GESTION DES ACTIVITÉS**

- Traitement des opérations courantes (achats, ventes, paie, TVA...)
- Financement - Investissement - Désinvestissement
- Travaux de fin d'exercice
- Analyse comptable
- Participation aux activités commerciales (facturation)
- Participation aux activités en relation avec l'administration fiscale (déclaration de chiffre d'affaires)
- Participation aux activités en relation avec le personnel (bulletins et déclarations sociales)

### **COMMUNICATION**

- Traitement des messages, édition, diffusion, transmission de messages, consultation de messages
- Les réseaux de communication externe/interne
- La communication écrite et médiatisée
- La station de travail bureautique

### **ORGANISATION**

- L'information
- L'organisation
- Les matériels et logiciels

### **ÉCONOMIE ET JURIDIQUE**

- Les bases du droit
- La vie économique de l'entreprise
- La vie économique nationale et internationale

### **BUREAUTIQUE**

- Word - Excel - Access
- Ciel Compta - Ciel Paye - Ciel Gestion - Windows
- Internet

## **ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL**

### **FRANCAIS**

- Étude de textes (roman, théâtre, poésie, textes argumentatifs...)

### **HISTOIRE – GÉOGRAPHIE**

- Les grands ensembles du monde actuel et leurs évolutions depuis 1850

### **MATHÉMATIQUES**

- Activités numériques, algébriques, fonctions numériques et statistiques

### **ANGLAIS**

- La pratique de l'anglais à l'écrit et à l'oral

### **ÉDUCATION ARTISTIQUE**

- Connaissance des arts, expression plastique et arts appliqués