

## **BTS Assistant(e) de Gestion PME-PMI**

Diplôme Éducation Nationale, Bac +2

### **Métiers visés**

- Assistant polyvalent
- Assistant administratif
- Assistant commercial
- Assistant comptable

### **Objectifs de la formation**

- Participer à la gestion opérationnelle de l'entreprise
- Contribuer à l'amélioration de son efficacité par l'optimisation de son organisation
- Formuler et proposer des actions au chef d'entreprise
- Avoir une perception globale de l'activité de la PME
- Contribuer à la valorisation de l'image de l'entreprise
- Contribuer à la pérennité de l'entreprise

### **Conditions d'accès**

- Sur dossier et entretien
- Être titulaire d'un BAC ou en avoir le niveau
- Ou avoir 3 années d'expérience professionnelle

### **Modalités de financement**

- Alternance
- Financement individuel (étudiant)
- Congé Individuel de Formation (CIF)
- Autres : nous consulter

### **Lieux de formation**

- Caen, Lisieux

### **Poursuite d'études à l'AIFCC**

Après l'obtention de votre BTS, vous pouvez préparer un Bac +3 :

- Licence en Organisation du CNAM
- Licence Gestion d'Entreprise du CNAM
- Licence Droit du Travail et de la Protection Sociale Appliquée du CNAM

ou une spécialisation

- Gestionnaire de Paie – option RH



### **Programme**

#### **Enseignement professionnel**

##### Relation avec la clientèle et les fournisseurs

- Recherche de clientèle et de contacts; administration des ventes; maintien et développement de la relation clientèle
- Recherche et choix de fournisseurs; achats de biens et de prestations de services; suivi des achats

##### Administration et développement des ressources humaines

- Gestion administrative du personnel; participation à la gestion des R.H.

##### Organisation et planification

- Organisation et amélioration du travail administratif; organisation des activités; participation à une organisation de travail collaboratif

##### Gestion et financements des actifs

- Gestion des immobilisations et des ressources financières

##### Gestion du système d'information

- Gestion de l'information; gestion des risques informatiques

##### Pérennisation de l'entreprise

- Démarche qualité; gestion des connaissances; contrôle de gestion; développement commercial; diagnostic et élaboration d'un plan de reprise

##### Gestion des risques

- Promotion de la santé et de la sécurité au travail; protection des personnes, des biens et des droits
- Gestion des risques financiers; participation à la gestion des risques environnementaux

##### COMMUNICATION

- Communication interne et externe

#### **Enseignement général**

- Économie générale
- Management des entreprises
- Droit
- Culture générale et expression
- Anglais