

Bac Professionnel Comptabilité

Diplôme Education Nationale, niveau IV

Métiers visés

- Aide-comptable
- Secrétaire comptable
- Employé d'un service administratif

Objectifs de la formation

- Gérer des tâches comptables et administratives tout en maîtrisant l'outil bureautique

Conditions d'accès

- Sur dossier et entretien
- Être titulaire d'un CAP ou BEP ou en avoir le niveau
- Ou avoir 3 années d'expérience professionnelle

Modalités de financement

- Alternance
- Congé Individuel de Formation (CIF)
- Autres : nous consulter

Poursuite d'études à l'AIFCC

Après l'obtention de votre bac, vous pouvez préparer un Bac +2 :

- BTS Comptabilité et Gestion des Organisations
- BTS Assistant(e) de Gestion PME-PMI
- Titre Assistant(e) de Direction



Programme

Enseignement professionnel

Comptabilité et gestion des activités

- Méthodes et principes
- Traitement des opérations courantes (achats, ventes, paie, TVA...)
- Financement - Investissement - Désinvestissement
- Travaux de fin d'exercice
- Analyse comptable
- Participation aux activités commerciales (facturation)
- Participation aux activités en relation avec l'administration fiscale (déclaration de chiffre d'affaires)
- Participation aux activités en relation avec le personnel (bulletins et déclarations sociales)

Communication et organisation

- Traitement, édition, diffusion, transmission et consultation des messages
- Les réseaux de communication externe/interne
- La communication écrite
- La station de travail bureautique
- L'information
- L'organisation
- Les matériels et logiciels

Économie et droit

- Approche méthodologique
- Économie
- Droit

Bureautique

- Word - Excel - Access
- Ciel Compta - Ciel Paye - Ciel Gestion - Windows
- Internet

Enseignement général

- Français
- Histoire - Géographie
- Mathématiques
- Anglais
- Education artistique