

## LES METIERS DE LA COMPTABILITE ET DE LA GESTION

### COLLABORATEUR DE CABINET COMPTABLE

#### Objectifs de la formation

Être capable de traiter la comptabilité d'une clientèle variée, au sein d'un cabinet d'expertise comptable, de coordonner les travaux, et les collaborateurs concernés.  
Maîtriser les compétences propres à la révision et au contrôle des comptes.  
Connaître les principales typologies de clients d'un cabinet comptable.

#### Métier visé

Collaborateur de cabinet d'expertise comptable.

#### Conditions d'accès

Être titulaire d'un diplôme ou titre de niveau Bac+2, dans le domaine de la comptabilité ou de la gestion comptable et financière. (BTS CGO, DUT GEA) ; ou toute personne ayant déjà de l'expérience dans le domaine.

#### Parcours de formation

La durée de formation est de 385 heures sur 12 mois, à raison de 1,5 jours de cours par semaine, et de 3,5 jours d'application en cabinet.

#### Modalités de financement

Cette formation peut être financée dans le cadre

- > D'un contrat de professionnalisation, en CDD ou CDI ; l'objectif étant de permettre l'intégration durable de nouveaux collaborateurs en cabinet comptable, par la voie de l'alternance.
- > D'un congé individuel de formation (CIF) (salarié ou demandeur d'emploi)
- > D'une période de professionnalisation

Nos conseillers vous accompagneront individuellement dans vos démarches auprès des cabinets d'expertise comptable.

#### Validation

Certificat de Compétences délivré conjointement par l'AIFCC et l'Ordre des Experts Comptables.

#### Lieu de formation

Caen

# **CONTENU DE FORMATION**

## **COMMUNICATION ET ORGANISATION :**

- > Communication orale et relation clients
- > Production d'écrits professionnels et présentation des documents
- > Approfondissement des outils bureautiques
- > Gestion du temps et des priorités

## **ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL :**

- > Les spécificités de la profession d'expert comptable
- > La gestion comptable courante
- > Méthodologie du contrôle et de la révision des comptes
- > Maîtrise des principales fiscalités
- > Droit commercial, droit des sociétés
- > Droit social et gestion de la paye

## **GESTION DES DOSSIERS CLIENTS :**

- > Approche méthodologique
- > Traiter un dossier Hôtellerie-Restauration
- > Traiter un dossier Bar-Tabac-Presse
- > Traiter un dossier Bâtiment
- > Traiter un dossier Garage
- > Traiter un dossier Boulangerie