

Comptable Assistant

Diplôme d'Etat, niveau Bac

Métiers visés

- Assistant(e) gestion
- Assistant(e) comptable
- Comptable

Objectifs de la formation

- Assurer les travaux courants de comptabilité
- Établir la paie et les déclarations sociales courantes
- Réaliser les travaux de fin d'exercice comptable et fiscal, présenter des données de gestion

Conditions d'accès

- Sur dossier et entretien
- Être titulaire d'un CAP ou BEP ou en avoir le niveau

Modalités de financement

- Financement individuel
- Congé Individuel de Formation (CIF)
- Autres : nous consulter

Poursuite d'études à l'AIFCC

Après l'obtention de votre Titre, vous pouvez préparer (sous condition de tests et entretien) un Bac +2 :

- BTS Assistant(e) de Gestion PME-PMI
- BTS Comptabilité et Gestion des Organisations

Ou une spécialisation :

- Gestionnaire de paie – option RH



Programme

Assurer les travaux courants de comptabilité

- Identifier, vérifier, comptabiliser les documents commerciaux pour produire des états comptables
- Établir et comptabiliser les déclarations de T.V.A.
- Comptabiliser les documents bancaires et suivre la trésorerie au quotidien
- Justifier le solde des comptes et rectifier les anomalies

Établir la paie et les déclarations sociales courantes

- Réaliser des paies après collecte des informations sociales et des données variables (bulletins de paie, administration du personnel)
- Établir les déclarations sociales périodiques (droit social, bordereaux, règles de comptabilisation de la paie et des déclarations)

Réaliser les travaux de fin d'exercice comptable et fiscal et présenter des données de gestion

- Déterminer le résultat comptable et établir les comptes individuels (amortissements, provisions, régularisation des charges et produits, évaluation et comptabilisation des stocks)
- Participer à la détermination du résultat fiscal et établir certaines déclarations fiscales (réintégrations et déductions, détermination du résultat fiscal et de l'impôt sur les sociétés, liasse fiscale)
- Clôturer l'exercice comptable (comptabilisation de la distribution des résultats, clôture des comptes et réouverture, sauvegarde des données)
- Présenter les données de gestion (marges, seuil de rentabilité, coûts directs, soldes intermédiaires de gestion, prévisions de trésorerie à court terme)

Optimiser l'outil informatique

- Word
- Excel (fonctions simples et avancées)
- Ciel Comptabilité, Gestion, Paie