

Licence Assistant(e) en Organisation et Projet

Licence Management et Société, Mention RH ; Relations Sociales et Organisations.

le **cnam**
Basse-Normandie

Parcours Organisation du Travail, Bac +3

Métiers visés

- Assistant(e) Chef de Projet
- Assistant(e) Méthodes
- Assistant(e) Qualité (Maîtrise des processus, élaboration des procédures)
- Assistant(e) administratif
- Assistant(e) en organisation
- Coordonnateur - responsable d'encadrement intermédiaire
- Chargé(e) de mission faisant appel à l'autonomie et à la responsabilité
- Conseil en organisation : conduite du changement, communication interne et externe, encadrement de projet

Objectifs de la formation

- Former des praticiens compétents pour participer à la conception et la mise en place d'un projet d'organisation administrative et humaine.
- Intégrer une équipe projet pour organiser le travail avec efficacité
- Optimiser le système d'information en implantant les Techniques d'Information et de Communication au niveau administratif et organisationnel.
- Participer à l'organisation des processus de « production » et « support » (système qualité)

Conditions d'accès

- Sur dossier et entretien
- Etre titulaire d'un BAC + 2

Lieu de Formation

- Cherbourg (Groupe FIM)

Modalités de financement

- Alternance
- Financement individuel (étudiant)
- Autres : nous consulter

Poursuites d'études possibles :

- Master organisation / réseau CNAM
- Master management / IAE Caen
- Masters management projet
- Masters de l'Ecole De Management de Normandie

Programme

La formation s'appuie sur 3 pôles de compétences :

Pôle Management projet :

- Démarches et outils de l'organisateur
- Problématique et conduite du changement
- Conduite des hommes dans une mission d'organisation

Méthodes et outils

- Organisation, Information et décision
- Rapport d'activité et d'expérience professionnelle (accompagnement individualisé par des experts en conduite et méthodologie de projet)

Pôle Relations et management humains

- Pratiques écrites et orales de la communication professionnelle
- Initiation au management et gestion des ressources humaines
- Problématique et conduite du changement

Pôle Maîtrise des outils du manager

- Technologies de l'information et de la communication (TIC)
- Maîtrise du système d'information
- Maîtrise de l'outil informatique :
 - Excel
 - Powerpoint
 - MS Project
- Anglais

